

kidéal ag

In der Luberzen 25, 8902 Urdorf
Tel. 044 735 30 10
www.kideal.ch /
info@kideal.ch



kidéal ist ein unabhängiges Unternehmen, welches im Bereich der Kinderbetreuung tätig ist. Wir bieten Privaten und der öffentlichen Hand einen gesamtheitlichen Dienstleistungskatalog im Bereich der familienergänzenden Kinderbetreuung an. Bereits an knapp zwanzig Standorten in den Regionen Zürich, Aargau und Basel betreibt kidéal eigene Tagesstrukturen und/oder Kindertagesstätte.

Für den Bereich Finance suchen wir per 1. August 2022 oder nach Vereinbarung eine/einen

Assistent/in Finance 60%

In dieser Funktion übernehmen sie die Verantwortung für das gesamte Inkasso, erstellen Abrechnungen für Gemeinden und Firmen und erledigen administrative Aufgaben für einzelne Standorte. Sie haben ein Flair für Zahlen, sind interessiert am Geschäft, arbeiten gerne selbständig und behalten auch in intensiven Zeiten stets den Überblick. Sie sind direkt der Leitung Finance & Human Resources unterstellt.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Verantwortung für das Inkasso der gesamten kidéal Gruppe
- Einleitung und Abwicklung von Betreibungen
- Monatliches Erstellen von Subventionsabrechnungen für Gemeinden & Firmen
- Kundenadministration für einzelne Betriebe
- Power User für die Kita Kundenverwaltungs-Software taginet
- Unterstützung der Geschäftsleitung in Reporting- und Controlling-Aufgaben
- Allgemeine Sachbearbeitungs- und Assistenz-Aufgaben
- Unterstützung bei Projekten

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Excel & Word)
- Flair für Zahlen und analytisches Denken
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Motivierte, engagierte und belastbare Persönlichkeit

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden Umfeld. Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen, ein motiviertes Team sowie ein professionelles Umfeld.

Die Büros der kidéal befinden sich in Urdorf.

Sind Sie interessiert und erfüllen Sie unsere Anforderungen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
susanne.vonaarburg@kideal.ch

Wir akzeptieren nur Direktbewerbungen.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite www.kideal.ch