

## **Springer/-in ohne pädagogische Ausbildung 40% per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung**

Sie wollen pädagogisch wertvolle familien- und schulergänzende Betreuung anbieten, mitgestalten und damit das Kind in einem geschützten Rahmen ein Stück auf seinem Lebensweg begleiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

### **Wir suchen für die Betriebe in Fehraltorf, Schwerzenbach, Seuzach und Weisslingen per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine flexible und verantwortungsbewusste Persönlichkeit.**

Die Betriebe gehören zur kidéal Gruppe, welche einen gesamtheitlichen Dienstleistungskatalog im Bereich Kinderbetreuung anbietet und in den Regionen Zürich, Aargau und Basel über 25 eigene Betriebe führt.

In der Funktion Springer/ -in ohne pädagogische Ausbildung unterstützen sie die Teams Ihrer Region dabei, die kidéal-Philosophie umzusetzen. Sie stellen gemeinsam mit dem Team das Wohlbefinden des Kindes in den Mittelpunkt und sorgen für eine altersspezifische Förderung und individuelle Begleitung. Dabei werden Sie durch die Pädagogische Leitung begleitet und unterstützt.

### **Das Pensum versteht sich als Jahresarbeitszeit und orientiert sich am betrieblichen Bedarf.**

Als Top Arbeitgeberin bieten wir Ihnen ein motiviertes Team, viele Schulungen & Weiterbildungen, gute Lohn- und Arbeitskonditionen sowie weitere Vorteile. Bei uns wird eine Kultur voller Respekt, Wertschätzung und Teamgefühl gelebt!

### **Ihre Aufgaben**

- Mitverantwortung für das Wohlergehen der Kinder Ihrer Gruppe
- Unterstützung in der pädagogischen und organisatorischen Arbeit der Mitarbeiter Ihrer Gruppe
- Mitarbeit unter Einhaltung der pädagogischen Normen und Werte
- Mitverantwortung für die Einhaltung der Sicherheits-, Gesundheits- und Hygienerichtlinien
- Professionelle und engagierte Teamarbeit

### **Ihre Qualifikationen**

- Flexibilität, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Erfahrung in der Arbeit mit Kindern
- Motivation und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

**kidéal: Tagesstern – Chinderstern – ylaa**

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung an den untenstehenden Kontakt. Bitte beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen von uns nicht zurückgesendet werden.

Kita Chinderstern Zurzach  
Janine Keller  
Hauptstrasse 35A  
5330 Bad Zurzach  
079 80 90 200  
[janine.keller@chinderstern.ch](mailto:janine.keller@chinderstern.ch)

## kidéal: Tagesstern – Chinderstern – ylaa

Instruktionen/Anwendungsbeschreibung, damit alle Formelfelder funktionieren:

1. Vorlage mit Dateiendung .dotx nach dem Download aus dem Handbuch in den Seadrive-Ordner kopieren, in welchem auch das finale Inserat abgespeichert wird
2. Mit einem Doppelklick der Vorlage öffnet sich ein Inserate-Arbeitsdokument mit Dateityp .docx; der Name lautet in der Regel «Dokument 1.docx»
3. Es folgt die Bearbeitung der Felder gemäss PL-Anforderungen (Datum, Betrieb etc.); es stehen folgende Felder zur Verfügung:

**Pädagogische Leitung 40% per 21. Oktober 2023 <nach Vereinbarung?>**

Sie wollen als Führungsperson pädagogisch wertvolle familien- und schulergänzende Betreuung anbieten, mitgestalten und damit das Kind in einem geschützten Rahmen ein Stück auf seinem Lebensweg begleiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

**Wir suchen für die Leitung von unserem Chinderstern Fehraltorf per 23. November 2023 <nach Vereinbarung?> eine innovative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit.**

Die Kita Chinderstern Meisterschwanden bietet Kindern im Alter von drei Monaten bis zum Kindergartenentritt eine pädagogisch optimale familienergänzende Betreuungsmöglichkeit. Sie gehört zur kidéal Gruppe, welche einen gesamtheitlichen Dienstleistungskatalog im Bereich Kinderbetreuung anbietet und in den Regionen Zürich, Aargau und Basel über 25 eigene Betriebe führt.

In der Funktion der Pädagogischen Leitung führen Sie den Betrieb selbständig und setzen die

- a. Prozentsatz in Titelzeile (Dropdownliste)
  - b. Betrieb in Titelzeile (Dropdownliste)
  - c. Angabe «nach Vereinbarung» (Standard), wenn nicht gewünscht leeres Feld wählen (Dropdownliste)
  - d. Betrieb im 2. Abschnitt (Dropdownliste)
  - e. Datum im 2. Abschnitt (Dropdownliste)
  - f. Angabe «nach Vereinbarung» (Standard), wenn nicht gewünscht leeres Feld wählen (Dropdownliste)
  - g. Kurzbeschrieb Kita im 3. Abschnitt (Dropdownliste)
4. Zum Schluss: Angabe Kontaktadresse erfassen
  5. Nun kann diesem Arbeitsdokument «Dokument 1.docx» ein Name als finales Inserate-Dokument mit Dateityp .docx gegeben und es abgespeichert werden. Im Seadrive-Ordner hat es nun:
    - a. Das selbstgenerierte Inserate-Dokument (mit .docx-Endung)
    - b. Und weiterhin das Vorlagen-Dokument (mit .dotx-Endung)
  6. Beim Ausdrucken oder Abspeichern als PDF bitte beachten, dass die letzte Seite mit diesen Instruktionen weggelassen wird (Datei – Drucken – Drucker PDF24 auswählen – Seite 1-2 drucken → Dokumentenseite 1 und 2 werden als PDF gespeichert)