

Praktikant/-in 80-100% per sofort oder nach Vereinbarung

Sie wollen einen Einblick in pädagogisch wertvolle familien- und schulergänzende Betreuung erhalten, diese mitgestalten und damit das Kind in einem geschützten Rahmen ein Stück auf seinem Lebensweg begleiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen für unseren Chinderstern ZH Seebach per 01. August 2025 oder nach Vereinbarung eine innovative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit.

Die Kita Chinderstern ZH Seebach bietet Kindern im Alter von drei Monaten bis zum Kindergartenentritt eine pädagogisch optimale familienergänzende Betreuungsmöglichkeit. Sie gehört zur kidéal Gruppe, welche einen gesamtheitlichen Dienstleistungskatalog im Bereich Kinderbetreuung anbietet und in den Regionen Zürich, Aargau und Basel über 25 eigene Betriebe führt.

In der Funktion Praktikant/-in unterstützen Sie das Team in der täglichen Arbeit mit den Kindern, werden im Alltag und in regelmässigen Sitzungen angeleitet und erhalten einen optimalen Einstieg in das Berufsleben. Nach einem gelungenen Praktikum bieten wir die Möglichkeit einer Berufslehre oder eines HF-Studiums an.

Als Top Arbeitgeberin bieten wir Ihnen ein motiviertes Team, viele Schulungen & Weiterbildungen, gute Lohn- und Arbeitskonditionen sowie weitere Vorteile. Bei uns wird eine Kultur voller Respekt, Wertschätzung und Teamgefühl gelebt!

Ihre Aufgaben

- Mitwirken für das Wohlergehen der Kinder Ihrer Gruppe unter Einhaltung der pädagogischen Normen und Werte
- Unterstützung in der pädagogischen Arbeit Ihrer Gruppe
- Unterstützung bei der Einhaltung der Sicherheits-, Gesundheits- und Hygienerichtlinien
- Erlernen eines methodischen Repertoires, der eigenen Reflexion und eines zielorientierten Zeit- und Selbstmanagements

Ihre Qualifikationen

- Spass an der Arbeit mit Kindern
- Motivation, Teamfähigkeit und Engagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit

kidéal: Tagesstern – Chinderstern – ylaa

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung an den untenstehenden Kontakt. Bitte beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen von uns nicht zurückgesendet werden.

Kita Chinderstern Zürich GmbH
Katia Luz
Schaffhauserstrasse 571
8052 Zürich
seebach@chinderstern.ch
Tel. 079 80 90 133

kidéal: Tagesstern – Chinderstern – ylaa

Instruktionen/Anwendungsbeschreibung, damit alle Formelfelder funktionieren:

1. Vorlage mit Dateiendung .dotx nach dem Download aus dem Handbuch in den Seadrive-Ordner kopieren, in welchem auch das finale Inserat abgespeichert wird
2. Mit einem Doppelklick der Vorlage öffnet sich ein Inserate-Arbeitsdokument mit Dateityp .docx; der Name lautet in der Regel «Dokument 1.docx»
3. Es folgt die Bearbeitung der Felder gemäss PL-Anforderungen (Datum, Betrieb etc.); es stehen folgende Felder zur Verfügung:

Pädagogische Leitung 40% per 21. Oktober 2023 <nach Vereinbarung?>

Sie wollen als Führungsperson pädagogisch wertvolle familien- und schulergänzende Betreuung anbieten, mitgestalten und damit das Kind in einem geschützten Rahmen ein Stück auf seinem Lebensweg begleiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen für die Leitung von unserem Chinderstern Fehraltorf per 23. November 2023 <nach Vereinbarung?> eine innovative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit.

Die Kita Chinderstern Meisterschwanden bietet Kindern im Alter von drei Monaten bis zum Kindergartenentritt eine pädagogisch optimale familienergänzende Betreuungsmöglichkeit. Sie gehört zur kidéal Gruppe, welche einen gesamtheitlichen Dienstleistungskatalog im Bereich Kinderbetreuung anbietet und in den Regionen Zürich, Aargau und Basel über 25 eigene Betriebe führt.

In der Funktion der Pädagogischen Leitung führen Sie den Betrieb selbständig und setzen die

- a. Prozentsatz in Titelzeile (Dropdownliste)
 - b. Betrieb in Titelzeile (Dropdownliste)
 - c. Angabe «nach Vereinbarung» (Standard), wenn nicht gewünscht leeres Feld wählen (Dropdownliste)
 - d. Betrieb im 2. Abschnitt (Dropdownliste)
 - e. Datum im 2. Abschnitt (Dropdownliste)
 - f. Angabe «nach Vereinbarung» (Standard), wenn nicht gewünscht leeres Feld wählen (Dropdownliste)
 - g. Kurzbeschrieb Kita im 3. Abschnitt (Dropdownliste)
4. Zum Schluss: Angabe Kontaktadresse (über Dropdownliste)
 5. Nun kann diesem Arbeitsdokument «Dokument 1.docx» ein Name als finales Inserate-Dokument mit Dateityp .docx gegeben und es abgespeichert werden. Im Seadrive-Ordner hat es nun:
 - a. Das selbstgenerierte Inserate-Dokument (mit .docx-Endung)
 - b. Und weiterhin das Vorlagen-Dokument (mit .dotx-Endung)
 6. Beim Ausdrucken oder Abspeichern als PDF bitte beachten, dass die letzte Seite mit diesen Instruktionen weggelassen wird (Datei – Drucken – Drucker PDF24 auswählen – Seite 1-2 drucken → Dokumentenseite 1 und 2 werden als PDF gespeichert).