

Betreuungsperson in Ausbildung 1. Lehrjahr per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung

Sie wollen pädagogisch wertvolle familien- und schulergänzende Betreuung anbieten, mitgestalten und damit das Kind in einem geschützten Rahmen ein Stück auf seinem Lebensweg begleiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen für unseren Chinderstern Affoltern per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung eine innovative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit.

Die Kita Chinderstern Affoltern bietet Kindern im Alter von drei Monaten bis zum Kindergartenentritt eine pädagogisch optimale familienergänzende Betreuungsmöglichkeit. Sie gehört zur kidéal Gruppe, welche einen gesamtheitlichen Dienstleistungskatalog im Bereich Kinderbetreuung anbietet und in den Regionen Zürich, Aargau und Basel über 25 eigene Betriebe führt.

In der Funktion der Betreuungsperson in Ausbildung unterstützen Sie die ausgebildeten Fachkräfte in der täglichen Arbeit mit den Kindern, werden im Alltag in regelmässigen Sitzungen angeleitet und damit optimal auf die Abschlussprüfung und das Berufsleben vorbereitet.

Als Top Arbeitgeberin bieten wir Ihnen ein motiviertes Team, viele Schulungen & Weiterbildungen, gute Lohn- und Arbeitskonditionen sowie weitere Vorteile. Bei uns wird eine Kultur voller Respekt, Wertschätzung und Teamgefühl gelebt!

Ihre Aufgaben

- Mitgestaltung des Alltags und regelmässige Planung von Aktivitäten und Ausflügen mit den Kindern
- Erweiterung/ Aufbau des eigenen Fachwissens, eines zielorientierten Zeit- und Selbstmanagements und der eigenen Reflexionsfähigkeit
- Mitarbeit unter Einhaltung der pädagogischen Normen und Werte
- Unterstützung bei der Einhaltung der Sicherheits-, Gesundheits- und Hygienerichtlinien

Ihre Qualifikationen

- Sie haben die Sekundarschule abgeschlossen und interessieren sich für die Ausbildung Fachfrau/ Fachmann Betreuung Kinder oder die Erwachsenenbildung nach Art. 32
- Sie befinden sich derzeit in der Ausbildung FaBe K oder einer gleichwertigen Ausbildung und suchen einen neuen Lehrbetrieb
- Motivation und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung an den untenstehenden Kontakt. Bitte beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen von uns nicht zurückgesendet werden.

Kita Chinderstern GmbH Affoltern am Albis
Lidia Perez Lage, Pädagogische Leitung
Marktplatz 2
8910 Affoltern am Albis
affolternaa@chinderstern.ch
Tel. 079 80 90 127

Instruktionen/Anwendungsbeschreibung, damit alle Formelfelder funktionieren:

1. Vorlage mit Dateiendung .dotx nach dem Download aus dem Handbuch in den Seadrive-Ordner kopieren, in welchem auch das finale Inserat abgespeichert wird
2. Mit einem Doppelklick der Vorlage öffnet sich ein Inserate-Arbeitsdokument mit Dateityp .docx; der Name lautet in der Regel «Dokument 1.docx»
3. Es folgt die Bearbeitung der Felder gemäss PL-Anforderungen (Datum, Betrieb etc.); es stehen folgende Felder zur Verfügung:

Pädagogische Leitung 40% per 21. Oktober 2023 <nach Vereinbarung?>

Sie wollen als Führungsperson pädagogisch wertvolle familien- und schulergänzende Betreuung anbieten, mitgestalten und damit das Kind in einem geschützten Rahmen ein Stück auf seinem Lebensweg begleiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen für die Leitung von unserem Chinderstern Fehraltorf per 23. November 2023 <nach Vereinbarung?> eine innovative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit.

Die Kita Chinderstern Meisterschwanden bietet Kindern im Alter von drei Monaten bis zum Kindergartenentritt eine pädagogisch optimale familienergänzende Betreuungsmöglichkeit. Sie gehört zur kidéal Gruppe, welche einen gesamtheitlichen Dienstleistungskatalog im Bereich Kinderbetreuung anbietet und in den Regionen Zürich, Aargau und Basel über 25 eigene Betriebe führt.

In der Funktion der Pädagogischen Leitung führen Sie den Betrieb selbstständig und setzen die

- a. Prozentsatz in Titelzeile (Dropdownliste)
 - b. Betrieb in Titelzeile (Dropdownliste)
 - c. Angabe «nach Vereinbarung» (Standard), wenn nicht gewünscht leeres Feld wählen (Dropdownliste)
 - d. Betrieb im 2. Abschnitt (Dropdownliste)
 - e. Datum im 2. Abschnitt (Dropdownliste)
 - f. Angabe «nach Vereinbarung» (Standard), wenn nicht gewünscht leeres Feld wählen (Dropdownliste)
 - g. Kurzbeschrieb Kita im 3. Abschnitt (Dropdownliste)
4. Zum Schluss: Angabe Kontaktadresse (über Dropdownliste)
 5. Nun kann diesem Arbeitsdokument «Dokument 1.docx» ein Name als finales Inserate-Dokument mit Dateityp .docx gegeben und es abgespeichert werden. Im Seadrive-Ordner hat es nun:
 - a. Das selbstgenerierte Inserate-Dokument (mit .docx-Endung)
 - b. Und weiterhin das Vorlagen-Dokument (mit .dotx-Endung)
 6. Beim Ausdrucken oder Abspeichern als PDF bitte beachten, dass die letzte Seite mit diesen Instruktionen weggelassen wird (Datei – Drucken – Drucker PDF24 auswählen – Seite 1-2 drucken → Dokumentenseite 1 und 2 werden als PDF gespeichert).